



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ВИШИ СУД У ПАНЧЕВУ**  
**ПАНЧЕВО, ул Војводе Р. Путника бр.13-15**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА-**  
**Канцеларијски материјал и**  
**тонери за штампаче**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**бр.1/18**

Рок за достављање понуда:  
закључно са 14.03.2018. године до 15,00 часова

Датум отварања понуда:  
15.03.2018. године у 10,00 часова у Вишем суду у Панчеву

*Март 2018. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), **Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Су IV-22-3/18 од 02.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Су IV-22-3/18 од 02.03.2018. године припремљена је:**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – канцеларијског материјала и тонера за**  
**штампаче ЈН бр. 1/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	39
VIII	Образац изјаве о независној понуди	43
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2 Закона	44
X	Образац трошкова припреме понуде	45
XI	Примери образаца	46

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....ВИШИ СУД У ПАНЧЕВУ

Адреса: .....ПАНЧЕВО, Ул. Војводе Р. Путника 13-15

Интернет страница:.....www.pa.vi.sud.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1/18 је јавна набавка добара - канцеларијског материјала и тонера за штампаче.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Марина Брашован Делић

Е - mail адреса: uprava@pa.vi.sud.rs

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/18 је набавка добара - канцеларијског материјала и тонера за штампаче.

### **2. Јавна набавка није обликована у партије.**

**3. Сврха спровођења поступка јавне набавке је закључивање уговора о набавци предметних добара.**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**3.1. ВРСТА ДОБАРА**-канцеларијски материјал и тонери за штампаче.

**3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**-Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у конкурсној документацији.

**3.3. КВАЛИТЕТ** – У складу са захтевима из техничке спецификације.

**3.4. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА** – Предмет добара обухвата канцеларијски материјал и тонере за штампаче дате у техничкој спецификацији и обрасцима у конкурсној документацији.

**3.5. ОРИГИНАЛНОСТ ТОНЕРА** - Понуђач је дужан да понуди оригиналне тонере за штампаче, и то само за оне тонере за које се у спецификацији добара изричито тражи да буду оригинални, као и да уз понуду достави одговарајући документ којим доказује да су понуђени тонери оригинални и то:

- Потврду, гаранцију или изјаву овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије оверену и потписану, за предметну јавну набавку насловљену на наручиоца - Виши суд у Панчеву, Војводе Р. Путника бр.13-15, Панчево а којом се гарантује да ће понуђач испоручивати оригиналне тонере за све време трајања уговора.

Као доказ да је дистрибутер овлашћен за територију Републике Србије, потребно је доставити уговор, потврду, гаранцију или изјаву произвођача којом се то потврђује.

**3.6. ГАРАНЦИЈА**-Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима произвођача добара.

**3.7. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**- Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара.

**3.8. НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ** – Сукцесивно према захтеву наручиоца, а количину и динамику утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

**3.9. МЕСТО ИСПОРУКЕ** - Седиште суда, Панчево, ул. Војводе Р. Путника 13-15

### 3.10. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.

Ред.бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу
1	2	3	4
1	БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ 1,5V AA	КОМ	50
2	БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ 1,5V AAA	КОМ	40
3	БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ 12V A23 (VARTA 12V V23GA или еквивалентно)	КОМ	2
4	БЛОК ПАПИРИЋИ 1/450	блок	16
5	ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ HB2	КОМ	60
6	ГУМИЦЕ ЗА БРИСАЊЕ	КОМ	15
7	ДОСТАВНА КЊИГА ЗА МЕСТО - формат: А4 - тврди повез	КОМ	10
8	ДОСТАВНИЦА ЗА ЛИЧНО ДОСТАВЉАЊЕ ПИСМЕНА - ПЛАВА - формат: А5 - штампа: једнострано	КОМ	7000
9	ДОСТАВНИЦА БЕЛА - формат А5 - штампа: једнострано	КОМ	5000
10	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТЕ - димензије: 125 x 86mm - метална кутија	КОМ	2
11	ЈЕМСТВЕНИК	КОМ	10
12	КАНАП 04/2 – 500gr	КОМ	15
13	КАРТОН ЗА СУДИЈЕ ПОРОТНИКЕ	КОМ	200
14	КЕРТРИЦ ЗА ФАКС CANON JX210P (Canon FINE Cartridge PG-40 или еквивалентно)	КОМ	5
15	КЕСА PVC СА ТРЕГЕРИМА - димензија: {400 + ( 2 x 75 )} x 750mm - запремина: 18 L - дебљина: 0,02 mm - тежина 100 комада: 0,9 kg, - оптерећења: до 9 kg	КОМ	350
16	КЛАМЕРИЦЕ - Муниција за хефт машину 24/6 са следећим МИНИМАЛНИМ СПОЉНИМ ДИМЕНЗИЈАМА једне кламерице: - ширина: 12,7 mm - висина: 5,9 mm	кут	40

Ред.бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу
1	2	3	4
17	КЊИГА ВЕЋАЊА –УПИСНИК - димензија: А4 - тврди повез (По узорку на страни 56. конкурсне документације)	КОМ	5
18	КЊИГА КПР - димензија: А4 - тврди повез	КОМ	1
19	КЊИГА ОДУЗЕТИХ ПРЕДМЕТА (образац бр.23/66-1) - димензија: А4 - тврди повез (100 листова) (По узорку на страни 53. конкурсне документације)	КОМ	1
20	КОВЕРАТ Б6-5 - самолепљиви	КОМ	3000
21	КОВЕРАТ БЕЛИ 32x23 - самолепљиви	КОМ	200
22	ПОВРАТНИЦА ЗА ДОСТАВУ КОЈА НИЈЕ ЛИЧНА Образац бр.126д ЗПП (По узорку на страни 48. и 49. конкурсне документације)	КОМ	5000
23	Контролник наплате новчаних казни, паушала, трошкова кривичног поступка и одузимања имовинске користи (Образац бр.23/67-2) 200 листова (По узорку на страни 54. и 55. конкурсне документације)	КОМ	1
24	ПОВРАТНИЦА Образац бр.126в ЗКП (По узорку на страни 50. и 51. конкурсне документације)	КОМ	5000
25	Контролник трошкова поступка од којих је странка ослобођена (Образац бр.23/68з) 100 листова (По узорку на страни 52. конкурсне документације)	КОМ	1
26	КОВЕРАТ РОЗЕ 25x18 - самолепљиви	КОМ	100
27	КОВЕРАТ БЕЛИ ЗА СПИСЕ 30x40 - самолепљиви	КОМ	400
28	КОРЕКТОР ТРАКА - димензије траке: 5mm x 8m - са могућношћу намотавања  (NOKI TWINGO модел В663А или еквивалентно)	КОМ	70
29	ЛЕПАК-ТЕЧНИ - капацитет: 30ml - апликатор са сунђером и поклопцем	КОМ	1000
30	ЛИСТИЋИ ЗА ПОРУКЕ - ПОСТИТ – СТИКЕРИ 1/125 - димензија: 45 x 12mm - 5 боја	КОМ	30
31	ЛИСТИЋИ ЗА ПОРУКЕ - ПОСТИТ – СТИКЕРИ 1/100 - димензија: 75 x 75mm	КОМ	20
32	МАГНЕТНА КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ	КОМ	5
33	МАКАЗЕ	КОМ	2

Ред.бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу
1	2	3	4
34	МАРКЕР ПЕРМАНЕНТИ - врх: ОБЛИ - боја: ЦРВЕНА - дебљина исписа: 3mm	КОМ	15
35	МАРКЕР ПЕРМАНЕНТИ - врх: ОБЛИ - боја: ЦРНА - дебљина исписа: 3mm	КОМ	35
36	МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТЕ - ПЛАВО	КОМ	17
37	НАТРОН ТАБАК (ПАПИР ЗА ПАКОВАЊЕ) - димензија: 90 x 125cm	kg	25
38	ОМОТ СПИСА - картон 250gr/m2 жуте, зелене или беле боје - штампа у једној боји, са знаком: „Виши суд у Панчеву“ - димензије једне стране: 31,5 x 24cm	КОМ	2000
39	ОМОТ СПИСА - папир беле боје - штампа у једној боји са знаком: „Виши суд у Панчеву“ - димензије једне стране: 30,4 x 21,4cm  (По узорку на страни 46. и 47. конкурсне документације)	КОМ	2500
40	ПАПИР ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ 1/500 - грамажа (ИСО 536) минимално: 80gr/m2 - дебљина (ИСО 534) минимално: 100 microns - белина (ИСО 11475) – минимално: 153 - непровидност (ИСО 2471) минимално: 90%  (Fabriano или еквивалентно)	рис	300
41	РАСХЕФТИВАЧ МЕТАЛНИ - са посебним механизмом за затварање  (LACO модел E500 или еквивалентно)	КОМ	10
42	РЕГИСТРАТОР А-4 СА КУТИЈОМ - дебљина: 8cm	КОМ	10
43	РЕЗАЧ - метални	КОМ	5
44	СВЕСКА - формат: А-4 - тврди повез - папир: каро - листова: 80	КОМ	5
45	СЕЛОТЕЈП ТРАКА УСКА МАЛА ТРАНСПАРЕНТНА - ширина: 15mm - дужина: 33m	КОМ	25
46	СЕЛОТЕЈП ТРАКА ШИРОКА ТРАНСПАРЕНТНА - ширина: 48mm - дужина: 50m	КОМ	60

Ред.бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу
1	2	3	4
47	СПАЈАЛИЦЕ 1/100, 28mm	кут	100
48	УЛОЖАК ЗА ЛЕПЉЕЊЕ СПИСА – УЛЕПНИЦА (ЛЕПЕЗА/ШЛАЈФНА)	ком	7000
49	УПИСНИК СУ 23/140-2 - формат: А4 - тврди повез - листова: 200 (По узорку на страни 57. конкурсне документације)	ком	2
50	- ФАСЦИКЛА СА КЕПЕР ТРАКОМ И КЛАПНОМ ЗА АРХИВУ - димензија (једна страна без клапне): 228 x 330mm - насловна страна и клапна из једног дела - клапна: 60 x 228mm - бела етикета на клапни не сме бити лепљена - повезана са две кепер траке ширине 8mm и дужине 110cm - картон дебљине 1,75mm	ком	200
51	ФАСЦИКЛА PVC МЕХАНИКА - две рупе - метални механизам	ком	40
52	ФАСЦИКЛЕ КАРТОН СА ГУМОМ У БОЈАМА - боје: плава, жута, црвена или зелена - картон: 600g/m2	ком	100
53	ФОЛИЈА У СА 11 РУПА - формат: А4 - дебљина: 80 microns	ком	800
54	ХЕМИЈСКА ОЛОВКА ПЛАВА	ком	200
55	ХЕМИЈСКА ОЛОВКА ЦРВЕНА	ком	80
56	ХЕФТ МАШИНА РУЧНА - Метална конструкција и механизам – 100% челик - Капацитет: мин. 25 листова - Муниција: 24/6, 26/6  (DELTA 105 или еквивалентно)	ком	2
57	ШАЛТЕР ОЛОВКА	ком	10
58	SPOOL RIBBON ЗА РАЧУНСКУ МАШИНУ СА ТРАКОМ - црвено-црни  (G&G, модел: RS-GR24 BR или еквивалентно)	ком	2
59	USB FLASH 8GB	ком	5
60	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP LASERJET 1320	ком	2
61	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP LASERJET 2015	ком	2
62	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP LASERJET P 2055 dn	ком	16
63	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP LASERJET P1102	ком	3
64	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG ML-3310ND (оригинал)	ком	5

Ред.бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу
1	2	3	4
65	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG ML-3710ND (оригинал)	КОМ	2
66	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG M3325ND (оригинал)	КОМ	30
67	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP M401dne	КОМ	14
68	PHOTOCOnductor ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG M3325ND	КОМ	9
69	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP M402dn	КОМ	11
70	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP M712dn	КОМ	2

Напомена: Понуђач је дужан да понуди оригиналне тонере за штампаче и то само за оне тонере за које се у спецификацији добара изричито тражи да буду оригинални.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да поседује неопходан финансијски и пословни капацитет:**
- а) Неопходан финансијски капацитет- да је у 2016.г. и 2017.г. закључио уговоре о продаји робе у кумулативном износу од 2.000.000,00 динара;
  - б) Позитиван резултат пословања у претходне три обрачунске године (2014.г., 2015.г., и 2016.г.);
  - в) Неопходан пословни капацитет-да је понуђач у последње три године испоручио добра из понуде у укупном износу (исти или већи) који одговара предметној јавној набавци.
- 2) Да поседује неопходан технички и кадровски капацитет:**
- а) да понуђач поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање једно регистровано доставно возило,
  - б) да у радном односу има најмање два стално запослена радника.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач ДОКАЗУЈЕ достављањем Изјаве, (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из **чл. 75. и 76. Закона,** дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим Законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Понуђач испуњеност обавезних услова може доказати и на следећи начин:**

**1) Услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ за ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

**2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ за ПРАВНА ЛИЦА**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**ДОКАЗ:** На меморандуму понуђача потписану и печатом оверену изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона, понуђач може доказати и на следећи начин:**

а) фотокопијом закључених уговора;

б) извештајем о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три године 2015, 2016 и 2017 издатим од стране Агенције за привредне регистре; или Биланс стања и Биланс успеха за предходне три године са мишљењем овлашћеног ревозора, ако такво мишљење постоји и

ц) потврдом о подацима о ликвидности издата од стране НБС-Одсек принудне наплате за период од предходне три године, пре дана објављивања јавног позива, као и у погледу техничких и кадровских капацитета: фотокопијом саобраћајне дозволе за

доставно возило и фотокопијом М обрасца или други одговарајући образац за два стално запослена радника.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара- канцеларијски материјални и тонери за штампаче за потребе Вишег суда у Панчеву бр.1/18 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5) Понуђач испуњава и додатне услове:

Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- а) у 2016.г. и 2017.г., је закључио уговоре о продаји робе у кумулативном износу од 2.000.000,00 динара;
- б) има позитиван резултат пословања у претходне три обрачунске године (2014.г., 2015.г., и 2016.г.);
- ц) у последње три године је испоручио добра из понуде у укупном износу (исти или већи) који одговара предметној јавној набавци.

Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- а) поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање једно регистровано доставно возило,
- б) у радном односу има најмање два стално запослена радника.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке добара -канцеларијског материјала и тонера за штампаче за потребе Вишег суда у Панчеву бр.1/18 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ВИШИ СУД У ПАНЧЕВУ**, Панчево ул. Војводе Р. Путника 13-15, са писаним текстом: „**Понуда - НЕ ОТВАРАТИ** ” **назив и број јавне набавке за коју се понуда подноси, а на полеђини- назив, број телефона и адреса понуђача.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.03.2018. године до 15,00 часова.**

**Отварање понуда обавиће се 15.03.2018. године у 10,00 часова, у згради Вишег суда у Панчеву, судница 111, други спрат.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и печатом оверен "образац изјаве о испуњености услова из чл.75 ЗЈН " у поступку јавне набавке мале вредности.
- Попуњен, потписан и печатом оверен "образац изјаве о испуњености услова из чл.75 и 76 ЗЈН за подпонуђача "у поступку јавне набавке мале вредности, уколико понуду даје са подпонуђачем.
- Попуњен, потписан и печатом оверен "образац понуде"(одељак VI).
- Попуњен, потписан и печатом оверен "модел уговора"(одељак VII).
- Попуњен, потписан и печатом оверена "изјава о независној понуди"(одељак VIII).
- Попуњен потписан и печатом оверен "образац изјаве у складу са чл.75.ст.2.Закона (одељак IX)

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована у партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ВИШИ СУД У ПАНЧЕВУ ул. Војводе Р. Путника 13-15 **са знаком:**

„**Измена понуде за јавну набавку – добара канцеларијски материјал и тонери за штампаче ЈН бр.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку – добара канцеларијски материјал и тонери за штампаче ЈН бр.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку– добара канцеларијски материјал и тонери за штампаче ЈН бр.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку – добара канцеларијски материјал и тонери за штампаче ЈН бр.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и ,
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача о извршењу Уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре, односно по пријему средстава из буџета за ту намену.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „Сл.гласник РС“, бр.119/12, 68/15 и 113/17), повериоци су дужни да издате фактуре и друге захтеве за исплату, у комерцијалним трансакцијама у којима су субјекти јавног сектора дужници, пре њиховог достављања дужницима, региструју у централном регистру фактура. Дужници измирују новчане обавезе по фактурама и другим захтевима за исплату, само ако су оне исправно регистроване у централном регистру фактура, што утврђују провером у том регистру.

## **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара)**

Рок испоруке је 5 дана од дана писменог позива наручиоца и приложене спецификације добара.

Место испоруке– на адресу наручиоца:

ВИШИ СУД У ПАНЧЕВУ ул. Војводе Р. Путника 13-15, зграда суда, други спрат, канцеларија број 209А.

## **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9.4. Други захтеви**

***Не могу се прихватити, непрецизно одређени рокови (на пример: одмах, по договору, од \_до\_). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.***

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предметне јавне набавке са испоруком на адресу наручиоца

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач није у обавези да достави средства финансијског обезбеђења

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема овог захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу Вишег суда у Панчеву ул. Војводе Р. Путника 13-15, **са напоменом** „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1/2018**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном** није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### ***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке поступао супротно забрани из чл. 23 и чл. 25 овог закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да доставио доказе и средства обезбеђења нашта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Све то у складу са одредбама чл. 82 Закона.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IX).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона ( у даљем тексту подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копије се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [uprava@ra.vi.sud.rs](mailto:uprava@ra.vi.sud.rs) факсом на број 013/345-184 или препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст.2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3 чл. 149 Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношење одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати ранији наручиоци предузети у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 и 4 чл. 149 Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150 овог Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

## ***22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку канцеларијског материјала и тонера за штампаче, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ..... [навести предмет јавне набавке]

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ 1,5V AA	КОМ	50				
2	БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ 1,5V AAA	КОМ	40				
3	БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ 12V A23 (VARTA 12V V23GA или еквивалентно)	КОМ	2				
4	БЛОК ПАПИРИЋИ 1/450	блок	16				
5	ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ HB2	КОМ	60				
6	ГУМИЦЕ ЗА БРИСАЊЕ	КОМ	15				
7	ДОСТАВНА КЊИГА ЗА МЕСТО - формат: А4 - тврди повез	КОМ	10				
8	ДОСТАВНИЦА ЗА ЛИЧНО ДОСТАВЉАЊЕ ПИСМЕНА - ПЛАВА - формат: А5 - штампа: једнострано	КОМ	7000				
9	ДОСТАВНИЦА БЕЛА - формат А5 - штампа: једнострано	КОМ	5000				
10	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТЕ - димензије: 125 x 86mm - метална кутија	КОМ	2				
11	ЈЕМСТВЕНИК	КОМ	10				

<i>Ред. бр.</i>	<i>Назив артикла</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Процењена количина на годишњем нивоу</i>	<i>Цена по јединици мере без ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а (4x5)</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
12	КАНАП 04/2 – 500gr	ком	15				
13	КАРТОН ЗА СУДИЈЕ ПОРОТНИКЕ	ком	200				
14	КЕРТРИЦ ЗА ФАКС CANON JX210P (Canon FINE Cartridge PG-40 или еквивалентно)	ком	5				
15	КЕСА PVC СА ТРЕГЕРИМА - димензија: {400 + ( 2 x 75 )} x 750mm - запремина: 18 L - дебљина: 0,02 mm - тежина 100 комада: 0,9 kg, - оптерећења: до 9 kg	ком	350				
16	КЛАМЕРИЦЕ - Муниција за хефт машину 24/6 са следећим МИНИМАЛНИМ СПОЉНИМ ДИМЕНЗИЈАМА једне кламерице: - ширина: 12,7 mm - висина: 5,9 mm	кут	40				
17	КЊИГА ВЕЋАЊА –УПИСНИК - димензија: А4 - тврди повез (По узорку на страни 56. конкурсне документације)	ком	5				
18	КЊИГА КПР - димензија: А4 - тврди повез	ком	1				

<b>Ре д. бр.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Једини ца мере</b>	<b>Процењена количина на годишњем нивоу</b>	<b>Цена по јединици мере без ПДВ-а</b>	<b>Цена по јединици са ПДВ-ом</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а (4x5)</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
19	КЊИГА ОДУЗЕТИХ ПРЕДМЕТА (образац бр.23/66-1) - димензија: А4 - тврди повез (100 листова) (По узорку на страни 53. конкурсне документације)	ком	1				
20	КОВЕРАТ Б6-5 - самолепљиви	ком	3000				
21	КОВЕРАТ БЕЛИ 32x23 - самолепљиви	ком	200				
22	ПОВРАТНИЦА ЗА ДОСТАВУ КОЈА НИЈЕ ЛИЧНА Образац бр.126д ЗПП (По узорку на страни 48. и 49. конкурсне документације)	ком	5000				
23	Контролник наплате новчаних казни, паушала, трошкова кривичног поступка и одузимања имовинске користи (Образац бр.23/67-2) 200 листова (По узорку на страни 54. и 55. конкурсне документације)	ком	1				
24	ПОВРАТНИЦА Образац бр.126в ЗКП (По узорку на страни 50. и 51. конкурсне документације)	ком	5000				
25	Контролник трошкова поступка од којих је странка ослобођена (Образац бр.23/68з) 100 листова (По узорку на страни 52. конкурсне документације)	ком	1				

<i>Ре д. бр.</i>	<i>Назив артикла</i>	<i>Једини ца мере</i>	<i>Процењена количина на годишњем нивоу</i>	<i>Цена по јединици мере без ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а (4x5)</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
26	КОВЕРАТ РОЗЕ 25x18 - самолепљиви	КОМ	100				
27	КОВЕРАТ БЕЛИ ЗА СПИСЕ 30x40 - самолепљиви	КОМ	400				
28	КОРЕКТОР ТРАКА - димензије траке: 5mm x 8m - са могућношћу намотавања  (НОКИ TWINGO модел В663А или еквивалентно)	КОМ	70				
29	ЛЕПАК-ТЕЧНИ - капацитет: 30ml - апликатор са сунђером и поклопцем	КОМ	1000				
30	ЛИСТИЋИ ЗА ПОРУКЕ - ПОСТИТ – СТИКЕРИ 1/125 - димензија: 45 x 12mm - 5 боја	КОМ	30				
31	ЛИСТИЋИ ЗА ПОРУКЕ - ПОСТИТ – СТИКЕРИ 1/100 - димензија: 75 x 75mm	КОМ	20				
32	МАГНЕТНА КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ	КОМ	5				
33	МАКАЗЕ	КОМ	2				
34	МАРКЕР ПЕРМАНЕНТИ - врх: ОБЛИ - боја: ЦРВЕНА - дебљина исписа: 3mm	КОМ	15				

<b>Ре д. бр.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Једини ца мере</b>	<b>Процењена количина на годишњем нивоу</b>	<b>Цена по јединици мере без ПДВ-а</b>	<b>Цена по јединици са ПДВ-ом</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а (4x5)</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
35	МАРКЕР ПЕРМАНЕНТИ - врх: ОБЛИ - боја: ЦРНА - дељина исписа: 3mm	ком	35				
36	МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТЕ - ПЛАВО	ком	17				
37	НАТРОН ТАБАК (ПАПИР ЗА ПАКОВАЊЕ) - димензија: 90 x 125cm	kg	25				
38	ОМОТ СПИСА - картон 250gr/m2 жуте, зелене или беле боје - штампа у једној боји, са назнаком: „Виши суд у Панчеву“ - димензије једне стране: 31,5 x 24cm	ком	2000				
39	ОМОТ СПИСА - папир беле боје - штампа у једној боји са назнаком: „Виши суд у Панчеву“ - димензије једне стране: 30,4 x 21,4cm  (По узорку на страни 46. и 47. конкурсне документације)	ком	2500				

<b>Ре д. бр.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Једини ца мере</b>	<b>Процењена количина на годишњем нивоу</b>	<b>Цена по јединици мере без ПДВ-а</b>	<b>Цена по јединици са ПДВ-ом</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а (4x5)</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
40	ПАПИР ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ 1/500 - грамажа (ИСО 536) минимално: 80gr/m2 - дебљина (ИСО 534) минимално: 100 microns - белина (ИСО 11475) – минимално: 153 - непровидност (ИСО 2471) минимално: 90%  (Fabriano или еквивалентно)	рис	300				
41	РАСХЕФТИВАЧ МЕТАЛНИ - са посебним механизмом за затварање  (LACO модел E500 или еквивалентно)	ком	10				
42	РЕГИСТРАТОР А-4 СА КУТИЈОМ - дебљина: 8cm	ком	10				
43	РЕЗАЧ - метални	ком	5				
44	СВЕСКА - формат: А-4 - тврди повез - папир: каро - листова: 80	ком	5				
45	СЕЛОТЕЛП ТРАКА УСКА МАЛА ТРАНСПАРЕНТНА - ширина: 15mm - дужина: 33m	ком	25				

<b>Ре д. бр.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Једини ца мере</b>	<b>Процењена количина на годишњем нивоу</b>	<b>Цена по јединици мере без ПДВ-а</b>	<b>Цена по јединици са ПДВ-ом</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а (4x5)</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
46	СЕЛОТЕЛП ТРАКА ШИРОКА ТРАНСПАРЕНТНА - ширина: 48mm - дужина: 50m	ком	60				
47	СПАЈАЛИЦЕ 1/100, 28mm	кут	100				
48	УЛОЖАК ЗА ЛЕПЉЕЊЕ СПИСА – УЛЕПНИЦА (ЛЕПЕЗА/ШЛАЈФНА)	ком	7000				
49	УПИСНИК СУ 23/140-2 - формат: А4 - тврди повез - листова: 200 (По узорку на страни 57. конкурсне документације)	ком	2				
50	- ФАСЦИКЛА СА КЕПЕР ТРАКОМ И КЛАПНОМ ЗА АРХИВУ - димензија (једна страна без клапне): 228 x 330mm - насловна страна и клапна из једног дела - клапна: 60 x 228mm - бела етикета на клапни не сме бити лепљена - повезана са две кепер траке ширине 8mm и дужине 110cm - картон дебљине 1,75mm	ком	200				
51	ФАСЦИКЛА PVC МЕХАНИКА - две рупе - метални механизам	ком	40				

<i>Ред. бр.</i>	<i>Назив артикла</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Процењена количина на годишњем нивоу</i>	<i>Цена по јединици мере без ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а (4x5)</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
52	ФАСЦИКЛЕ КАРТОН СА ГУМОМ У БОЈАМА - боје: плава, жута, црвена или зелена - картон: 600g/m2	КОМ	100				
53	ФОЛИЈА У СА 11 РУПА - формат: А4 - дељина: 80 microns	КОМ	800				
54	ХЕМИЈСКА ОЛОВКА ПЛАВА	КОМ	200				
55	ХЕМИЈСКА ОЛОВКА ЦРВЕНА	КОМ	80				
56	ХЕФТ МАШИНА РУЧНА - Метална конструкција и механизам – 100% челик - Капацитет: мин. 25 листова - Муниција: 24/6, 26/6  (DELTA 105 или еквивалентно)	КОМ	2				
57	ШАЛТЕР ОЛОВКА	КОМ	10				
58	SPOOL RIBBON ЗА РАЧУНСКУ МАШИНУ СА ТРАКОМ - црвено-црни  (G&G, модел: RS-GR24 BR или еквивалентно)	КОМ	2				
59	USB FLASH 8GB	КОМ	5				
60	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP LASERJET 1320	КОМ	2				

<i>Ред. бр.</i>	<i>Назив артикла</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Процењена количина на годишњем нивоу</i>	<i>Цена по јединици мере без ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а (4x5)</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
61	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP LASERJET 2015	КОМ	2				
62	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP LASERJET P 2055 dn	КОМ	16				
63	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP LASERJET P1102	КОМ	3				
64	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG ML-3310ND (оригинал)	КОМ	5				
65	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG ML-3710ND (оригинал)	КОМ	2				
66	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG M3325ND (оригинал)	КОМ	30				
67	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP M401dne	КОМ	14				
68	PHOTOCODUCTOR ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG M3325ND	КОМ	9				
69	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP M402dn	КОМ	11				
70	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP M712dn	КОМ	2				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ..... [навести предмет уговора]

#### **Закључен између:**

Наручиоца ВИШИ СУД У ПАНЧЕВУ са седиштем у Панчево., улица Војводе Р.  
Путника 13-15, ПИБ: 06399560 Матични број: 8864284  
Број рачуна: 840-974621-39, Управа за трезор Панчево,  
Телефон: 013/344-366 Телефакс: 013/345-184  
кога заступа председник суда  
(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **испоручилац**),

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.1/18, чији је предмет набавка канцеларијског материјала и тонера за штампаче, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.,

- да је испоручилац доставио (заједничку/са под извођачем) понуду број (биће преузето из понуде) која се налази у прилогу Уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац одлуком о додели Уговора број (попуњава наручилац), доделио испоручиоцу закључење уговора;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу чл. 113 Закона о јавним набавкама.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја добара - канцеларијски материјал и тонери за штампаче, у свему према обрасцу понуде Испоручиоца, а према спецификацији и конкурсној документацији за ЈН МВ 1/18 за потребе Наручиоца, на основу избора најповољнијег понуђача по јавном позиву од 02.03.2018.године.

Уговор је закључен на период до преузимања целокупне количине наведене у конкурсној документацији.

## Члан 2.

Испоручилац се обавезује да прода, а Наручилац да купи добра и то у свему по понуди Испоручиоца из претходног члана.

## Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање уговора и то:

Укупна вредност уговореног добра (без ПДВ-) је \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом)

## Члан 4.

Уговорена цена не може се мењати док траје важност понуде, а након тога цене се могу кориговати на више или ниже само уколико је раст или пад цена на мало према подацима Завода за статистику Републике Србије, прешао укупно 5% или је дошло до већег поремећаја на тржишту робе у току важења овог Уговора.

Евентулане измене цена вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом овог Уговора, с тим да ће у случају повећања цена робе Наручилац проверити промене цена (најмање 3 ценовника за робу за коју се тражи повећање цена), при чему се изузима ценовник Испоручиоца).

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећање уговора не може да буде веће од вредности из чл. 39 ст.1 Закона о јавним набавкама.

## Члан 5.

Испоруку добара која су предмет овог Уговора вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Испоручилац је дужан да изврши испоруку добара, у року од (биће преузето из понуде), од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Испоручилац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву Наручиоца, у року испоруке датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

## Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се у току примене овог уговора, а у случају измене потреба Наручиоца за појединим артиклима, количине робе дефинисане понудом могу мењати у оквиру укупне вредности уговора.

## Члан 7.

Добра се испоручују у седиште суда, у судској згради у Панчеву, ул. Војводе Р. Путника 13-15, у канцеларији број 209А на другом спрату зграде.

#### Члан 8.

Испоручилац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Испоручиоцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и складиштењу.

Испоручилац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

#### Члан 9.

Испоручилац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора. Испоручилац се обавезује за поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Испоручилац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промена у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца.

#### Члан 10.

Уколико Испоручилац не поступи у складу са чланом 8. и 9. овог уговора, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

#### Члан 11.

Наручилац задржава право да изврши додатну контролу исправности у овлашћеној институцији. У случају неисправности, Наручилац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

#### Члан 12.

Плаћање ће Наручилац вршити по извршеној испоруци у року од 45 дана од дана фактурисања предметне робе односно по пријему средстава из буџета за ту намену, а који је одређен у прихваћеној понуди Испоручиоца и то на текући рачун Испоручиоца.

Испоручилац је дужан да све издате фактуре, пре њиховог достављања Наручиоцу на плаћање, региструје у Централном регистру фактура.

Наручилац ће плаћање извршити само по фактури која је исправно регистрована у Централном регистру фактура, што Наручилац проверава у самом регистру.

#### Члан 13.

Прихваћена писмена понуда из члана 2 овог Уговора чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Панчеву.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоверних примерака од којих по три примерка задржава свака уговорна страна.

За Испоручиоца М.П.

М.П. За Наручиоца

Место и датум: Панчево \_\_\_\_\_ 2018. год.

(подпонуђач - алтернативно)

(остали из групе понуђача алтернативно)

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[*навести предмет јавне набавке*], бр ..... [*навести редни број јавне набавке*], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. ЗНЈ, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке добара канцеларијски материјал и тонери за штампаче ЈН бр.1/2018, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању у условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно!**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XI ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА

Пример обрасца омота списка општи – предња страна:

ВИШИ СУД У ПАНЧЕВУ

Број ..... 20 .....

# ОМОТ СПИСА

ради .....

а/а .....

РОК ЧУВАЊА .....

Број ..... 20 .....

Рочиште	Рокови



Пример повратнице за доставу која није лична Образац бр.126д ЗПП прва страна:

Потврђујем да сам данас \_\_\_\_\_  
(датум исписати читко словима) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ године  
примио пошиљку означену на предњој страни.

Прималац,	ПОТПИСИ	Достављач,
1. Пошто се прималац није затекао на месту где се достављање имало извршити, достављање је извршено предајом писмена одраслом члану примаочевог домаћинства - лицу које је запослено код примаочевог послодавца _____ (Презиме, име и својство и датум пријема) _____ (Потпис достављача)	2. Пошто се достављање није могло извршити достављањем писмена примаоцу или одраслом члану његовог домаћинства или лицу које је запослено код примаочевог послодавца писмено је прибијено на врата стана примаоца, односно пословне просторије где је прималац запослен дана _____ у _____ часова. _____ (Потпис достављача)	
3. Пошто је прималац, односно одрасли члан домаћинства примаоца, односно лице које ради у државном органу, а затечено је у просторији за пријем писмена или писарници или запослени у правном лицу када се њима доставља писмено одбило пријем, писмено је остављено у стану (пословној просторији) - прибијено на врата стана (пословне просторије) дана _____ у _____ часова. Разлог одбијања пријема: _____ _____ (Потпис достављача)		
Напомена достављача у случају неиспоруке		

(Потребно подвући на целој повратници)

(Ако је прималац неписмен, или није у стану да се потпише, потписује га достављач с напоменом зашто прималац није ставио свој потпис)

Пример повратнице за доставу која није лична Образац бр.126д ЗПП – друга страна:

ПОВРАТНИЦА		ЗПП
Пословни број _____		
Врста пошиљке и број прилога _____		
Ев. _____		_____ _____ _____ _____
Адреса _____		
_____		
_____		
-----		
_____		
_____		
Посл. број _____		
_____		
_____		
_____		
_____		
<b>УПОЗОРЕЊЕ ПОШТЕ:</b> ПОШИЉКУ УРУЧИТИ ПРИМАОЦУ САМО УЗ ПОТПИС НА ПОВРАТНИЦИ КОЈУ ПОШТА ТРЕБА ДА ВРАТИ СУДУ ОБРАТНОМ ПОШТОМ		_____

Пример повратнице Образац бр.126в ЗКП (плаве боје) прва страна:

**ПОВРАТНИЦА**

**ЗКП**

Пословни број \_\_\_\_\_

Врста пошиљке и број прилога \_\_\_\_\_

Ев. \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_ СУД-У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Посл. број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЛИЧНА ДОСТАВА
---------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_

Пример повратнице Образац бр.126в ЗКП – (плаве боје) друга страна:

Потврђујем да сам данас \_\_\_\_\_ (датум исписати читко словима) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ године  
примљо пошљику означену на предњој страни.

Прималац, **ПОТПИСИ** Достављач,

1. Пошто се прималац није затекао на месту где се достављање имало извршити, достављање је извршено предајом писмена пунолетном члану примаачевог домаћинства - портиру - суседу - председнику кућног савета - лицу овлашћеном за пријем поште за примаачевог послодавца - лицу које је запослено код примаачевог послодавца

2. Пошто је прималац односно пунолетни члан примаачевог домаћинства, односно лице овлашћено за пријем поште за примаачевог послодавца одбило пријем, писмено је остављено у стану (пословној просторији) дана \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ часова.

3. Пошто прималац, пунолетни члан примаачевог домаћинства или лице овлашћено за пријем поште за примаачевог послодавца приликом доставе није затечено на месту где се достављање имало извршити или пошто су портир, сусед председник кућног савета или лице које је запослено код примаачевог послодавца а није овлашћено за пријем поште одбили пријем писмена - примаоцу је остављено обавештење да је достављање покушано дана \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ часова, да ће се писмено истаћи на огласној табли и интернет страници суда и да се по протеклу од осам дана од дана истицања писмена на огласној табли суда сматра да је достављање извршено.

(Потребно попуњити на целој повратници)

(Ако је прималац писмени, или није у стану да се потпише, потписује га достављач с напоменом зашто прималац није ставио свој потпис.)

\_\_\_\_\_ (Презиме, име и својство и датум пријема)  
\_\_\_\_\_ (потпис достављача)

Разлог одбијања пријема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (потпис достављача)

\_\_\_\_\_ (потпис достављача)

Напомена достављача у случају неиспоруке

Омот с повратницом - плави  
(за личну доставу)









Пример Књиге већања (лева и десна страна):

Ред. број	Датум већања	Састав већа	Бр. предмета са именима странака	Правно средство	Кратак садржај одлуке

Пример Уписника СУ (лева и десна страна):

Група	Редни број	Дан пријема		Основни суд/ судска јединица/ одељење изван седишта суда	Пошљалац/ подносилац акта	Број пошљаоца акта
		Иницијалног акта	Поновног уписа			
1	2	3	4	5	6	7

Пословни број судског предмета на који се односи, име лица на које се доноси	Предмет, односно садржина иницијалног акта	Решење, односно друго поступање суда	Прималац, датум отпремања (експедиција)	а/а	П р и м е д б а
8	9	10	11	12	13

